

## ลำดับการรับรองของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสังกัด

### กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยงานสังกัด	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด/สำนัก
1. สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผอ.เขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	คณะบดี	อธิการบดี
3. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	ผอ.สำนัก	เลขาธิการสภาการศึกษา
4. สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา	ผอ.สำนัก / หัวหน้ากลุ่ม	เลขาธิการ / ผอ.สถานศึกษา
5. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ผอ.สถานศึกษา/ศูนย์	ผอ.สำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม
6. โรงเรียนเอกชน	ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้จัดการ/ผู้รับใบอนุญาต
7. สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.	ผอ.สำนัก/ผอ.องค์การค้ำฯ/ ผอ.กลุ่ม/ผอ. สกสศ.จังหวัด	เลขาธิการคณะกรรมการ สกสศ./ ผอ. สกสศ.จังหวัด
8. ครูสภา	ผอ.สำนัก/ผอ.กลุ่ม	เลขาธิการครูสภา

# หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการหรือหน่วยงานสังกัด

ที่ทำงาน .....

วันที่.....

เรียน .....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการ

เดือนละ.....บาท มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ขอกู้เงินจาก

ธนาคารออมสิน โดยยินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใด

ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะ

ชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้

จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าฝ่ายการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจาก

ทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็น

ลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร ต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 2. ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) ดังรายนามต่อไปนี้

2.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2.2 ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท

มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)



ได้ตกลงร่วมกันค้ำประกันการกู้เงินของ (ผู้กู้) .....

โดยยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ตามข้อ 1. ให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือนที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้า / ผู้ค้ำประกัน ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยจ่ายเงินเดือนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปเป็นลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่การเงิน

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินในลำดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าการเงิน  
(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ที่ ..... / .....



.....  
(หน่วยงานที่ทำบันทึกฯ)

วันที่.....

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท  
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท  
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท  
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

3. ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางราชการเดือนละ.....บาท  
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)



พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้เงิน และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะ อุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

1. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ  
- “ผู้บังคับบัญชาระดับกรมหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ” สำหรับ ข้าราชการครู
2. หนังสือฉบับนี้มีอายุ 120 วัน นับแต่วันออกหนังสือ



ที่ ..... / .....

.....

วันที่.....

เรื่อง การกู้เงินในโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารออมสิน ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2542

อนุสนธิตามหนังสือบันทึกข้อตกลงเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครูระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารออมสิน ข้อที่ 3.4 กำหนดให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครู ผู้ประสงค์ขอกู้ และ ผู้ค้ำประกันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งจัดทำหนังสือผ่านสิทธิของผู้กู้และผู้ค้ำประกันเสนอให้ธนาคารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กู้เงิน

คณะกรรมการโครงการพัฒนาชีวิตครูจังหวัด ..... ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้และผู้ค้ำประกันแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....(ผู้กู้)

- สมควรให้กู้
- ไม่สมควรให้กู้

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจังหวัด.....



ที่.....

ธนาคารออมสินสาขา.....

วันที่ .....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเงินกู้

เรียน .....

ตามที่ (ชื่อ-นามสกุล) ..... ได้ยื่นขอกู้เงิน  
กับธนาคารออมสินนั้น

บัดนี้ ธนาคารออมสินได้พิจารณาคำขอกู้เงินของผู้กู้รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้ง  
ผลการพิจารณา ดังนี้

ไม่อนุมัติให้กู้เงิน เนื่องจาก.....

อนุมัติให้กู้เงินจำนวน.....บาท(.....)

ระยะเวลา.....ปี .....เดือน จำนวนเงินผ่อนชำระรายเดือนเท่ากับ.....บาท

โดยคิดเป็นร้อยละ .....ของเงินเดือน

ธนาคารฯ จึงใคร่ขอให้ท่านตรวจสอบและแจ้งยืนยันการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นจาก  
ทาง ราชการของผู้กู้ให้ธนาคารฯ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ให้เรียนตำแหน่งสูงสุดของหน่วยจ่ายเงินเดือนนั้น ๆ ตามด้วยสังกัด



ที่..... /.....

.....

(หน่วยงานที่ทำบันทึก)

วันที่.....

เรื่อง แจ้งยืนยันการหักเงินเดือนของผู้กู้

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

อ้างถึง หนังสือที่..... เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเงินกู้ ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารออมสิน

ขอให้.....ตรวจสอบและแจ้งยืนยันการหักเงินเดือนของผู้กู้ราย  
.....นั้น

.....(หน่วยงานต้นสังกัด) ได้ตรวจสอบและยืนยัน การ  
หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้รายดังกล่าวตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคารออมสิน

- สามารถดำเนินการได้
- ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน)

# หนังสือแจ้งความประสงค์ให้ธนาคารออมสินส่งจ่ายเช็ค

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ยศ ..... ได้รับอนุมัติ

ให้กู้เงินจากธนาคารออมสิน จำนวน..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าใคร่ขอให้ธนาคารออมสินส่งจ่ายเช็คในนามและจำนวนเงินดังต่อไปนี้

1..... จำนวน..... บาท

2..... จำนวน..... บาท

3..... จำนวน..... บาท

4..... จำนวน..... บาท

5..... จำนวน..... บาท

6..... จำนวน..... บาท

7..... จำนวน..... บาท

8..... จำนวน..... บาท

9..... จำนวน..... บาท

10..... จำนวน..... บาท

ทั้งนี้ เมื่อธนาคารจ่ายเช็คให้แก่บุคคลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ทั้ง

จำนวนจากธนาคารถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



ที่ ศธ 1181/5113

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

4 พฤษภาคม 2544

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตาม โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
ด่วนมาก ที่ ศธ 1181/4297 ลงวันที่ 26 เมษายน 2543
  2. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
ที่ ศธ 1181/5192 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2543
  3. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
ที่ ศธ 1181/11811 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2543
  4. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
ลงวันที่ 16 มกราคม 2544

ตามที่รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้มีนโยบาย  
แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ครูมีคุณภาพที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี เหมาะสมกับเป็นปูชนียบุคคล  
รวมถึงสร้างจิตสำนึกแห่งความประหยัดและอดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มอบให้สำนักงาน  
ก.ค. ดำเนินการโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครูร่วมกับธนาคารออมสิน ซึ่งคาดว่าจะแก้ไขปัญหาหนี้สินครู  
ได้ในระดับหนึ่ง จนถึงปัจจุบันมีจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการ 14 จังหวัด คือ แพร่ ร้อยเอ็ด ยะลา กาญจนบุรี  
พะเยา กาฬสินธุ์ สุโขทัย เชียงใหม่ อุดรดิตถ์ เชียงราย ชัยภูมิ บุรีรัมย์ พิษณุโลก น่าน คณะกรรมการ  
ดำเนินงานฯ ได้มีมติให้ขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ทั่วประเทศที่มีความพร้อมและมีความประสงค์จะเข้าร่วม  
โครงการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขยายผลเสนอขออนุมัติผ่านผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด  
ออกหนังสือรับรองความพร้อมไปยังธนาคารออมสินในพื้นที่ให้ออกหนังสือยืนยันความพร้อมไปยังศึกษาธิการ  
จังหวัด เพื่อรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักงาน ก.ค. เสนอคณะกรรมการฯ อนุมัตินั้น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ  
สินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการ  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของข้าราชการครูให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสินเชื่อ  
เพื่อพัฒนาชีวิตครู โดยการให้ความรู้ สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มและร่วมพัฒนาจิตสำนึกให้มีความเป็นอยู่อย่าง  
พอเพียง

2. ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลให้คำปรึกษา การจัดตั้งกลุ่ม  
การดำเนินกิจกรรมพัฒนาชีวิตครู การสมัครเป็นสมาชิกโครงการรวมทั้งตรวจสอบกลุ่มก่อน ยื่นคำร้องขอกู้  
และติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

3. ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจฯ เข้าร่วมประชุม  
ตามที่ได้รับแจ้งการประชุม

4. ให้ความร่วมมือหักเงินเดือนผู้กู้ส่งชำระคืนธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชลอ กองสุทธิใจ

(นายชลอ กองสุทธิใจ)

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนสวัสดิการและสวัสดิภาพ

กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ

โทร. 0-2245-8467 โทรสาร 0-2247-4511



ที่ กค 0530.3/24334

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท 10400

24 กันยายน 2544

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน ประธานกรรมการโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู ธนาคารออมสิน

อ้างถึง หนังสือธนาคารออมสิน ที่ อส. สชค. 271/2544 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2544

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 6589 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2528

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการและธนาคารออมสินได้ร่วมมือกันดำเนินโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตข้าราชการครูให้ดีขึ้น ซึ่งในทางปฏิบัติหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารฯ โดยธนาคารฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมดจำนวน 1 ฉบับ โดยมีได้แยกใบเสร็จเป็นรายบุคคลแต่ธนาคารฯ จะออกใบแทนใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้แต่ละราย เพื่อเป็นหลักฐานการรับชำระหนี้ในภายหลัง ธนาคารฯ จึงขอหารือว่าใบแทนใบเสร็จรับเงินดังกล่าวสามารถใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้หรือไม่ ประการใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กระทรวงการคลังเคยมีหนังสือแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกค่าเช่าบ้าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ว่า ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือ กู้ยืมเงินที่แนบใบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6001) นั้น ให้หมายความรวมถึงหลักฐานของธนาคาร ซึ่งแสดงการรับเงินด้วย กรณีที่หารือเมื่อธนาคารฯ รับชำระหนี้ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านแล้ว ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนแสดงถึงการรับเงินของธนาคาร

ดังนั้น ใบแทนใบเสร็จรับเงินดังกล่าวย่อมถือเป็นหลักฐานของธนาคารฯ ซึ่งแสดงถึงการรับเงิน และนำมาเป็นหลักฐานในการเบิกค่าเช่าบ้านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุภา ปิยะจิตติ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

รักษาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ

ส่วนกฎหมายและระเบียบ 3

โทร. 0-2273-9607



ที่ กค 0502/ว 6589

กระทรวงการคลัง  
ในพระบรมมหาราชวัง 10200

14 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 และ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ

ด้วยส่วนราชการต่าง ๆ มีปัญหาเกี่ยวกับสิทธิและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่า  
เช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ. 2527 ซึ่ง  
ได้แจ้งให้ถือปฏิบัติไปแล้วดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นไปในแนวเดียวกัน กระทรวงการคลัง  
จึงขอเรียนซ่อมความเข้าใจ ดังนี้

ก. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

1. ข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ หากไม่อยู่ในข่ายต้องห้าม  
ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 กล่าวคือ ทางราชการได้จัดที่พักอาศัย  
ให้อยู่แล้ว มีเคหสถานของตนเองหรือของสามีหรือภริยาที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่ที่เริ่มเข้ารับราชการ  
ครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ก็ย่อมมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้และสามารถเช่าบ้านเพื่อพักอาศัยอยู่  
คนละท้องที่กับท้องที่ที่ตนถูกสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำอยู่ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเช่าบ้านพักอาศัยนอกเขต  
ท้องที่ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ว 45596/2492 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2492

หากข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามวรรคแรก ประสงค์จะใช้สิทธินำหลักฐาน  
การชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน จะต้องเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้  
สำหรับบ้านหลังใดหลังหนึ่งในท้องที่ที่ตนปฏิบัติราชการอยู่เท่านั้น จะนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่า  
ผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้าน ซึ่งอยู่นอกเขตท้องที่ที่ตนปฏิบัติราชการประจำอยู่มาเบิกไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่  
ข้าราชการดังกล่าวซึ่งใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่า  
บ้านอยู่แล้ว ได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติราชการประจำในท้องที่อื่น ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการก็ให้  
มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้  
โดยขออนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการอนุมัติให้ข้าราชการนำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้าน  
ข้าราชการหรือการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่เดิมมาเบิก  
ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ พ.ศ. 2527 ตัวอย่างเช่น

นาย ก. เริ่มเข้ารับราชการที่จังหวัดเชียงใหม่ ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำในเขตกรุงเทพมหานคร หากไม่อยู่ในข่ายต้องห้ามตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ก็ย่อมมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ และสามารถเช่าบ้านเพื่อพักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในท้องที่อื่น เช่น จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ ได้ แต่ถ้า นาย ก. ประสงค์จะใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน จะต้องเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังใดหลังหนึ่งในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น จะนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านในท้องที่อื่น เช่น จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ มาเบิกไม่ได้ เว้นแต่ในกรณี นาย ก. ได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระซื้อค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในกรุงเทพมหานครแล้ว ต่อมา นาย ก. ได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดสงขลา ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ก็มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านในท้องที่กรุงเทพมหานครมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้โดยชอบุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

2. ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการจะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ มาเบิกค่าเช่าบ้านได้นับแต่วันที่ได้เข้าไปอาศัยจริงในบ้านเป็นต้นไป

ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527 ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้นก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2527 มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว ตั้งแต่งวดการผ่อนชำระประจำเดือนตุลาคม 2527 เป็นต้นไป มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

3. ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ หากประสงค์จะนำหลักฐานการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้าน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือตนเองมีกรรมสิทธิ์ร่วมอยู่ด้วยจะต้องเป็นคู่สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาการผ่อนชำระเงินกู้ด้วย

ในกรณีที่สามีหรือภริยาของข้าราชการเป็นผู้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ หากข้าราชการผู้นั้นประสงค์จะเบิกค่าเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระราคาบ้าน จะต้องร่วมเป็นคู่สัญญาและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกันในบ้านหลังนั้นด้วย

4. ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้านหลังใดหลังหนึ่งร่วมกับบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่สามีหรือภริยา และมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านหลังนั้นจะนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านที่ตนมีกรรมสิทธิ์ร่วมอยู่นั้น และไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชี อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

ข. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2527

1. สัญญาเช่าบ้าน จะทำเป็นรูปบันทึกหรือข้อตกลงก็ได้ แต่ให้มีสาระสำคัญแสดงถึงผู้ให้เช่า ผู้เช่า ราคาเช่าและระยะเวลาการเช่าที่แน่นอน จะต้องมิพยานลงชื่ออย่างน้อย 2 คน

สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ และสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระแนบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 72 ก) ให้ใช้สำเนาสัญญาโดยให้ข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านนั้น ๆ รับรองสำเนาถูกต้อง

2. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือกู้ยืมเงิน แบบใบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 73 ก) ให้ใช้ต้นฉบับตัวจริงเท่านั้น ยกเว้นกรณีข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ร่วมกัน เช่าซื้อหรือร่วมกู้ยืมเงิน กับบุคคลอื่นซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้เช่นกัน ก็ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับใบเสร็จรับเงินตามวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงหลักฐานของธนาคาร ซึ่งแสดงการรับเงินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย เพื่อดำเนินการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไพจิตร โรจนวานิช

(นายไพจิตร โรจนวานิช)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองระบบบัญชีและการคลัง

โทร. 0 2222 4864

## คำวินิจฉัย

ของเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยโครงการพัฒนาชีวิตครู พ.ศ. 2549

-----

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา ได้หารือว่า คณาจารย์ ข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย  
และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย จะมีสิทธิเข้าร่วมโครงการพัฒนาชีวิตครู ตามข้อบังคับคณะกรรมการ สกสค.  
ว่าด้วยโครงการพัฒนาชีวิตครู พ.ศ. 2549 ได้หรือไม่

ในการนี้ เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. ผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ได้วินิจฉัยแล้วให้เพิ่ม  
ข้อความท้ายคำนิยาม คำว่า “ครู” ให้หมายรวมถึง “คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ข้าราชการพลเรือน  
ในมหาวิทยาลัย รวมถึงลูกจ้างประจำในสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาด้วย”

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุม  
ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2549 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามคำวินิจฉัย ของเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.



(นายเกษม กลั่นยิ่ง)

เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.