



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี 2553

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและ ผลคุณเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัยที่สนับสนุน

เป็นการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ที่มีผลต่อคุณภาพ การศึกษา ดังนี้

- 1.1 ระบบเงินเดือน ค่าตอบแทนที่มีผลต่อการดำรงสถานะได้อย่างเพียงพอและสามารถ จูงใจให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่อาชีพครู
- 1.2 ระบบสวัสดิการของครูที่ช่วยให้ครูสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.3 ระบบสวัสดิภาพของครู เช่น ระบบ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต เป็นต้น
- 1.4 ระบบความก้าวหน้าทางด้านวิชาชีพ
- 1.5 ระบบเงินวิทยพัฒน์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน คณะกรรมการ สกสศ.

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำลังปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา
- 3.2 ไม่เป็นผู้คิดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับ โครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการวิจัยแล้ว

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

4.1 ทุนจะไม่เกิน 100,000 บาท

4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 8 เดือน นับจากวันที่อนุมัติให้ได้รับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน สามารถติดต่อขอรับทุนได้ที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงคูสิต เขตคูสิต กทม.10300 โทร. 02-282 4198 โทรสาร 02-282 4198 หรือทางอีเมลล์ vijai@otep.go.th พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารดังนี้

5.1 หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับทุน ประกอบด้วย

5.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานของผู้ขอรับทุน

5.1.2 หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถาบัน

5.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1)

เป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 1 ชุด

6. ระยะเวลาการขอรับทุน สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ที่อีเมลล์ vijai@otep.go.th พร้อมแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553 โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนหลังจากนั้น และให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนส่งต้นฉบับข้อเสนอโครงการวิจัยโดยต้องมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบถึงสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ พร้อมแนบบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย (MS word) โดยใช้ Angsana new Font ตัวหนังสือขนาด 16 จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งลงทะเบียน ภายในเวลาราชการ

กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ทางไปรษณีย์ หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประทับตราไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2553 เท่านั้น หากพบว่าเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข และนำส่งเกินวันที่ 31 มีนาคม 2553 จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) คืน หากประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ด้วยตนเอง สามารถส่งได้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2553 เวลา 16.30 น. เท่านั้น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

128/1 ถนนนครราชสีมา

เขตคูสิต

กทม. 10300

7. การพิจารณาจัดสรรทุน คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

7.1 ความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัย ตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

7.2 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.

7.3 ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของคณะกรรมการวิจัยของสำนักงาน คณะกรรมการ สกสศ. ให้ถือเป็นที่สุด

8. การรับทุน

8.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ตามแบบที่กำหนด

8.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. และต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

8.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงาน คณะกรรมการ สกสศ. โดยผู้วิจัยต้องชดใช้ทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุผลวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.

8.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุน การวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

9. การรายงานผลการวิจัย

9.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้วิจัยจัดส่งรายงาน “ฉบับร่าง” จำนวน 2 ชุด ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

9.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีที่บันทึก ผลงานวิจัยให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ภายใน 1 เดือน หลังจากแก้ไขรายงาน “ฉบับร่าง” ตาม ความเห็นของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. แล้ว

9.3 นำเสนอผลการวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. กำหนด

10. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัย บทที่ 1 – 3 (บทนำ , ทบทวนวรรณกรรม , ระเบียบวิธีการวิจัย) พร้อมเครื่องมือวิจัย ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละยี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 9.3 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

11. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง www.oteq.go.th

12. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายเกษม กลั่นยิ่ง)

เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.

ผู้วิจัยต้องเสนอรายละเอียดที่สำคัญตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. คำหลัก (KEYWORD)
3. คณะผู้ดำเนินการวิจัย (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งวุฒิ
ภาควิชา คณะ และประสบการณ์ในงานวิจัยโดยย่อ)
4. รายละเอียดการวิจัย
 - 4.1 ความสำคัญและที่มาของหัวข้อวิจัย (แสดงให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็น
ที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้อย่างชัดเจน)
 - 4.2 วัตถุประสงค์ (แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยอย่างชัดเจน)
 - 4.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 4.4 วิธีการวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวม
ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)
 - 4.5 ขอบเขตการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ
ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัยที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์ของ
การวิจัยได้)
 - 4.6 ระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้น
จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยต้องแจกแจงรายละเอียดกิจกรรม)
5. งบประมาณของโครงการ (ให้แจกแจงการใช้งบประมาณโดยละเอียด)
6. คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้คิดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับ
โครงการวิจัยอื่นเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
7. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ และวันเดือนปีที่เสนอขอรับทุน
8. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นบุคลากรในสังกัด รับทราบและยินยอม
ให้ทำการวิจัย